



# Soler i Sauret

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Juny 2024

## Índex

1. Presentació Conseller Delegat.....	2
2. Objecte del protocol .....	3
3. Àmbit d'aplicació.....	4
4. Missió, visió, atributs i principis rectors .....	5
5. Pautes de conducta .....	0
6. Comitè de Responsabilitat Social Corporativa .....	0
7. Vigència i actualització del Codi.....	1
8. Canal Ètic i de denúncies .....	2
9. Política de regals .....	3
10. Criteris d'inversió ESG.....	0



# 1. Presentació Conseller Delegat

La prestació d'un servei públic de qualitat, segur, sostenible i compromès amb les necessitats de la ciutadania i les administracions constitueix la base, sostinguda en la solidaritat, de Soler i Sauret envers les persones, el territori i la societat.

L'activitat empresarial ha estat sempre un important vector de dinamització, creixement i creació d'oportunitats per a que les economies i comunitats avancin amb prosperitat i fermesa.

Des de Soler i Sauret, considerem que la missió dels agents econòmics i empresarials no acaba amb la producció i prestació de béns i serveis de qualitat, sinó que requereix que tots els processos, relacions, intercanvis i persones que ho fan possible, siguin tractats amb respecte, dignitat i justícia.

L'ètica, és doncs, l'element necessari per a esdevenir ciutadans corporatius de ple dret, conjugant vocació de servei, compromís i excel·lència.

El Codi Ètic que es presenta a continuació recull i defineix els valors i principis de la nostra companyia des de la seva creació l'any 1925, i que ara recollim entorn a uns codis i pautes d'actuació que defineixen, estructuren i garanteixen el comportament ètic i responsable de tots els professionals de l'empresa en l'exercici de les seves tasques. A més, amb la integració dels requisits de la *Corporate Compliance* dins dels processos de la organització també s'han inclòs eines sobre la detecció, control i mitigació de la lluita contra potencials delictes, com per exemple el frau, suborn i d'altres recollits en el codi penal i l'ordenament jurídic europeu.

SOLER i SAURET es una organització que presta un servei de caràcter públic, en el que la transparència, la bona imatge i reputació davant dels clients, accionistes i administracions públiques esdevé una obligació encara mes prioritària.

Mitjançant aquest document manifestem envers la societat la nostra voluntat inequívoca de guiar-nos per uns valors que defineixin qui som i com ens comprometem a mantenir-los.

Salutacions cordials,

Joan Soler Moll

Conseller delegat



## 2. Objecte del protocol

El present Codi Ètic té la finalitat de definir els criteris i principis de conducta que han de presidir l'actuació de totes les persones que formen part de l'empresa, identificant els aspectes i àmbits que son necessaris observar per a que el comportament dels professionals, dins de l'empresa i, envers les diferents parts interessades de la societat, permeti garantir el nostre compromís en una gestió empresarial transparent, responsable i exemplar.

Aquest document no contempla totes les possibles situacions que puguin arribar a produir-se però sí que recull els principis que han d'inspirar, en tot moment, el comportament de totes les persones que treballin a SOLER i SAURET.

A tal efecte, es considera imprescindible que tot el personal conegui el present codi i es regeixi per les seves directrius i principis durant la realització de les seves tasques diàries.

L'observança i el compliment del present Codi Ètic estableix la deguda diligència per tal de prevenir, detectar i erradicar qualsevol pràctica o conducta que contravingui els nostres valors i el compromís que, de manera honesta i convençuda, assumim amb nosaltres mateixos, les persones i la societat.



## 3. Àmbit d'aplicació

Els principis i pautes d'actuació que estableix el present Codi Ètic estan dirigits, en primera instància, a tots els professionals de Soler i Sauret, definint quins són els elements i aspectes a considerar i gestionar en les relacions amb els diferents agents i actors amb els que interactuen en nom i representació de l'empresa.

Així mateix, l'aplicació del present codi es farà extensible a altres agents, persones físiques o jurídiques, amb els que es relacioni l'empresa, sempre que es consideri necessari, i per a vetllar i garantir el compromís i la finalitat que estableix el present document.

D'aquesta manera, Soler i Sauret requereix a les empreses proveïdores i contractistes una conducta d'acord als principis que es recullen en el present Codi Ètic.

La deguda diligència en l'observança ètica a la que es compromet Soler i Sauret, implica prevenir vulneracions de principis que puguin estar-se produint a través de la relació amb tercers. A tal efecte, s'oferirà informació sobre les obligacions del present Codi Ètic, i s'exigirà compromís de compliment de les obligacions normatives i legals a que estiguin subjectes en el desenvolupament de la seva activitat.



## 4. Missió, visió, atributs i principis rectors

### ➤ Quina és la nostra missió?

Ser un operador de mobilitat en transport col·lectiu eficaç, atractiu i sostenible, al servei de les necessitats de connexió, llibertat i desenvolupament de la ciutadania i del territori.

### ➤ Quina és la nostra visió?

Esdevenir un operador de referència per a la ciutadania i les administracions, amb una estratègia de creació de valor centrada en els drets de les persones, la sostenibilitat, la innovació i un servei de qualitat com a fonaments d'identitat i projecció de futur.

### ➤ Quins són els nostres atributs?

Som una empresa compromesa amb la innovació per a una mobilitat sostenible, eficient i segura, i amb una gestió empresarial orientada a un objectiu socialment responsable.

**Per aconseguir-ho, posem en valor el que fa diferents a les empreses: les persones.**

Promovem i desenvolupem el talent dins de l'organització, clau per millorar la satisfacció de la plantilla, la productivitat, la motivació i l'autoestima de les persones.

### ➤ Quins són els principis del codi ètic?

Totes les persones incloses dins l'abast d'aquest Codi Ètic i de conducta, en les funcions i competències que tinguin atribuïdes, han d'actuar d'acord amb els següents principis:

**Legalitat** > compromís amb el compliment de la legalitat vigent en tots els àmbits de la seva activitat i en l'exercici de les funcions, treballs i responsabilitats dels seus professionals.

**Qualitat** > la prestació d'un servei de qualitat en constant millora és la clau per a la creació de valor sostingut per a les persones usuàries i les administracions.

**Sostenibilitat** > Les normatives i certificats de gestió ambiental que la organització disposa garanteixen un ús responsable dels recursos i són la base per aconseguir la minimització de l'impacte ambiental de l'activitat.



## Soler i Sauret

**Seguretat** > Desenvolupament de mesures, protocols i tecnologies que garanteixin la màxima seguretat dels nostres serveis per a les persones usuàries i per a totes les persones treballadores de l'empresa.

**Honestedat** > la base de la confiança i credibilitat que tenim com a empresa es basa en l'honestedat amb la que ens relacionem amb les diferents parts interessades, creant un clima en que la informació i la comunicació expressen la realitat de les nostres intencions i responsabilitats.

**Transparència** > Cooperació entre l'empresa i les administracions i persones interlocutores (internes i externes), per tal d'oferir informació ajustada a la realitat i que permeti avaluar, comprendre i prendre decisions rellevants als diferents agents.

**Igualtat** > compromís de l'empresa amb una dotació de serveis que sigui totalment accessible a tot tipus de persones i en la defensa dels Drets Humans fonamentals, dignitat i valor de totes les persones per igual, sense que hi hagi discriminació de cap tipus per raons de sexe, gènere, religió, ètnia, conviccions, discapacitat o qualsevol altra circumstància.

**Lluita contra la corrupció** > Comunicar qualsevol actuació o sospita raonable de la comissió d'actes corruptes o contraris a la legalitat vigent, fent ús, entre d'altres mitjans, del canal de denúncies existent.

**Imparcialitat** > Actuar de forma legítima i adoptar decisions amb imparcialitat no condicionada per possibles conflictes d'interès. S'exerciran els càrrecs amb obligació d'abstenir-se de participar en aquells assumptes en que es pugui incórrer en conflicte.

**Integritat** > Actuar d'acord amb els valors, els principis i les normes d'aplicació en l'exercici del càrrec, sense cap ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.



## 5. Pautes de conducta

El present Codi Ètic i de conducta respecta els principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides i, d'acord al compromís adquirit de la organització, s'ha redactat fent seus els principis recollits en la iniciativa:

➤ **El respecte dels drets humans**

Vetllem per el compliment i respecte dels drets humans fonamentals reconeguts universalment dins del nostre àmbit d'influència i ens assegurem de no esdevenir còmplices de la vulneració d'aquest tipus de drets.

➤ **El respecte dels drets laborals**

Garantim la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva, així com la no discriminació en el treball.

➤ **El respecte al medi ambient**

Fomentem i promovem la sostenibilitat i responsabilitat ambiental i l'aplicació de bones pràctiques respectuoses amb el medi ambient.

➤ **La lluita contra el frau i la corrupció**

No tolerem cap acte de corrupció en cap de les modalitats que pugui adoptar.

Aquest codi ètic defineix quins són els principis i normes de conducta que s'han d'observar i garantir pel que fa a la relació amb els principals grups d'interès definits per l'empresa.

Els criteris que s'exposen defineixen unes línies generals essencials sobre les que pivota el compromís ètic de Soler i Sauret.

No es tracta, per tant, d'un compendi exhaustiu de totes les circumstàncies i casuístiques que poden esdevenir en el transcurs de l'activitat, sinó, mes aviat, d'un marc de referència amb que s'ha d'avaluar comportaments, activitats i relacions.





## **RELACIONS AMB ELS GRUPS D'INTERÈS DEFINITS PER SOLER I SAURET**

### Persones usuàries dels serveis

- a) Ens comprometem a oferir un servei públic de transport que satisfaci de manera solvent els requeriments que l'administració defineix per a les diferents dimensions del servei.
- b) Oferir a les persones usuàries un canal de comunicació amb l'empresa on poder canalitzar dubtes, queixes i suggeriments per tal de millorar la prestació del servei sempre que sigui possible.
- c) Dispensar un tracte amable, correcte i respectuós a totes les persones usuàries dels serveis.
- d) Oferir informació adequada, en temps i forma, i utilitzar tots els canals de comunicació necessaris per informar convenientment a les persones usuàries d'afectacions i comunicacions relatives al servei.
- e) Vetllar per la seguretat i satisfacció de les persones usuàries del servei per aconseguir una experiència de viatge i de relació amb l'empresa òptima.
- f) Disposar de la Carta de Serveis actualitzada al web corporatiu, on es recullen tots els compromisos que l'empresa assumeix amb les persones usuàries i que, per tant, poden ser exigits a l'empresa.
- g) Mantenir com a pilar estratègic l'accés de tot tipus de persones i col·lectius al transport, en un clar compromís de que el transport públic es fonamenta en el dret d'igualtat d'oportunitats i l'accessibilitat universal.
- h) Oferir el contingut del web corporatiu d'acord amb les directrius d'accessibilitat per al contingut web publicades per la Web Accessibility Initiative (WAI), amb la finalitat de fer accessible els continguts i la navegació a persones amb algun tipus de discapacitat.
- i) Treballar per la millora continuada del servei mitjançant l'anàlisi de l'avaluació dels atributs del servei obtinguts en estudis de satisfacció del client (ISC) i de client misteriosos.
- j) Compromís permanent amb la lluita contra l'assetjament sexual de les persones usuàries dels serveis de l'empresa, mitjançant la implementació d'un protocol d'actuació i mesures específiques per tal de prevenir casos d'assetjament sexual i per raó de sexe.



## Soler i Sauret

### Persones treballadores

- a) Vetllar pel manteniment d'un bon ambient de treball entre totes les persones treballadores, facilitant mitjans i canals directes per a transmetre queixes i suggeriments per tal de millorar el clima laboral.
- b) Vetllar perquè les relacions amb les persones treballadores s'orientin, dins de les necessitats dels serveis, cap a horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilitat entre la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
- c) Garantir el compliment dels convenis col·lectius i la legalitat vigent en matèria de drets laborals per a tots els col·lectius de la plantilla.
- d) Compromís amb la seguretat i salut de totes les persones treballadores actuant a través del Comitè de Seguretat i Salut i amb la implementació d'una Política proactiva de Prevenció de Riscos Laborals i de vigilància de la Salut certificada d'acord a la ISO45001 de Seguretat i Salut en el treball.
- e) Posar a disposició de totes les persones treballadores els materials de seguretat i de prevenció (EPI) que siguin necessaris per garantir la salut i seguretat en el treball. Garantir que les persones treballadores alienes facin ús d'aquests materials quan treballen a les nostres instal·lacions i donin compliment a les normes de seguretat i salut vigents.
- f) Garantir la integració sociolaboral de persones amb discapacitat a través del compliment de la "Ley General de Derechos de las personas con Discapacidad y de su Inclusión social" (antiga LISM).
- g) Vetllar per la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones a través de la implementació l'any 2011 d'un Pla d'Igualtat i la constitució d'una Comissió d'Igualtat que s'encarrega del seguiment i compliment del contingut del Pla.
- h) Compromís amb la lluita contra l'assetjament sexual de les persones treballadores de l'empresa, mitjançant la implementació d'un protocol d'actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de sexe des de l'any 2014.
- i) Compromís amb el creixement personal i professional de les persones treballadores de l'empresa i promovem, a través del Pla de Formació i Desenvolupament, l'actualització de capacitats tècniques i de desenvolupament personal per fer créixer el talent dins de l'organització.



## Soler i Sauret

### Empreses proveïdores

- a) Promoure, a través d'un sistema d'homologació d'empreses proveïdores, l'adopció de conductes ètiques, socials, laborals, mediambientals i energètiques, entre d'altres, compatibles amb els principis d'aquest document.
- b) Mantenir relacions respectuoses, justes i de col·laboració amb els nostres proveïdors per tal de garantir una estabilitat, eficàcia i benefici econòmic mutu que reverteixi alhora en l'eficiència econòmica de l'administració.
- c) Compromís de difondre i comunicar els criteris i principis que es defineix en el present Codi Ètic a totes les empreses proveïdores amb les que s'estableixi relació contractual.
- d) Posar a disposició de les empreses proveïdores o subcontractades canals per comunicar potencials fets il·lícits, ja siguin reals o presumptes, que es puguin estar cometent en nom de la organització i puguin anar en contra de l'ordenament jurídic.

### Administracions públiques

- a) Mantenir unes relacions fluides, transparents i lliures de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció amb les administracions dels serveis que prestem, col·laborant de manera activa i responsable en l'intercanvi d'informació que permeti validar l'adequació del servei als requeriments definits.
- b) Compromís de prestar els serveis en nom de l'administració ajustant-nos als criteris tècnics, econòmics i de qualitat del servei que aquesta defineix, amb la finalitat d'aconseguir maximitzar els recursos i l'impacte positiu als ciutadans, el territori i la societat.
- c) Mantenir una conducta d'exemplaritat en tots els procediments de licitació pública als que concorrem o licitem, respectant sempre els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-nos de realitzar, de manera directa o a través de tercers, conductes que tinguessin com a finalitat impedir, restringir o dificultar de manera artificial la lliure concurrència, així com no realitzar actuacions de mala fe, la finalitat de les quals fos impugnar, suspendre o aturar un procediment sense l'existència constatable d'eventuals irregularitats.
- d) Tenir establert un sistema de gestió que integra els diversos procediments, protocols i mesures internes que permetin garantir el compliment de les diverses legislacions i normatives que ens són d'aplicació, així com d'altres normatives de caràcter voluntari.
- e) Tenir implementat un Programa de Gestió de Riscos Penals, a través del qual es defineixin actuacions i controls per tal de prevenir la comissió de delictes i garantir la deguda diligència en l'actuació de l'empresa i els seus representants.



## Soler i Sauret

### Medi ambient

- a) Mantenir un compromís essencial i estratègic amb el desenvolupament sostenible, la protecció del medi ambient, la reducció dels impactes i minimització de les externalitats associades a l'activitat.
- b) Definir qualsevol activitat i procediment tenint en compte de manera prioritària el vector mediambiental, donant compliment als requeriments de les normes i legislacions aplicables en matèria de protecció ambiental que ens són d'aplicació.
- c) Assumir el compromís d'un ús eficient de l'energia i promoure, sempre que sigui possible, la substitució d'energies contaminants en favor d'energies renovables que redueixin emissions de partícules i de gasos d'efecte hivernacle.
- d) Apostar per solucions tecnològiques i innovadores que permetin reduir els impactes mediambientals de la nostra activitat.
- e) Gestionar de manera responsable i d'acord amb les legislacions, normatives i sistemes de gestió de la qualitat implementats, tots els residus generats en els diferents àmbits de l'activitat, evitant impactes innecessaris, afavorint-ne el reciclatge i seguint els principis de l'economia circular.

### Comunitat

- a) Som una empresa amb una llarga i profunda vinculació amb el territori, i treballem per construir sinergies amb les organitzacions locals que busquen, a través de la seva activitat, la millora, integració i cohesió dels diferents col·lectius que conformen la societat.
- b) Ens comprometem a definir estratègies de col·laboració amb centres especials de treball (CET) i a col·laborar amb iniciatives d'organitzacions de caire social i cultural que tinguin un impacte directe i que contribueixin a desenvolupar social i culturalment el territori.
- c) Col·laborem amb entitats, administracions i col·lectius en diferents esdeveniments socials i activitats per tal de dinamitzar i mantenir viva l'activitat al territori.

### Accionistes

- a) Desenvolupem la nostra activitat atenent als criteris i principis esmentats en el present document, manifestant el compromís de la propietat amb una gestió empresarial responsable amb la creació de valor compartit per a tots els grups d'interès de l'empresa i garantint un retorn ètic i sostenible de la inversió.



## 6. Comitè de Responsabilitat Social Corporativa

El Comitè de Responsabilitat Social Corporativa és l'òrgan gestor que es deriva de tot el document i que s'ha creat amb l'objectiu de donar compliment i difusió de tots els principis descrits i activitats relacionades amb la responsabilitat social.

El seu objectiu és vetllar per el compliment del Codi Ètic i mantenir-lo, a petició del Consell d'Administració de Soler i Sauret, actualitzat i al dia. A més, és l'òrgan responsable de gestionar qualsevol comunicat o informació relativa a possibles incompliments del Codi Ètic i de proposar les mesures i solucions escaients per erradicar males praxis que contravinguin l'essència i esperit del text.

Entre les altres atribucions del Comitè de Responsabilitat Social Corporativa destaquen:

- Gestionar les denúncies relacionades amb incompliments del Codi Ètic que li siguin derivades a través del Canal de denúncies.
- Iniciar diligències per estudiar els fets que puguin contravenir el Codi Ètic.
- Definir i implementar les accions i responsabilitats escaients en casos d'incompliment del propi codi per part de qualsevol de les persones treballadores, així com també de les accions i responsabilitats per a les que en facin un ús inadequat o dolós.
- Interpretar i manifestar la posició de l'empresa respecte les controvèrsies que puguin sorgir en aspectes pràctics i concrets de la implementació del Codi Ètic i de conducta.
- Estudiar i avaluar nous requeriments per tal de mantenir el text actualitzat i vigent.
- Fomentar el coneixement del text entre les persones treballadores de l'empresa, proveïdors, administracions i tercers, per tal de garantir-ne el compliment.

El Comitè de Responsabilitat Social Corporativa està integrat pel

- Conseller Delegat
- Responsable de SIG
- Responsable de RRHH
- Responsable de Comunicació i Promoció



## 7. Vigència i actualització del Codi

El Codi Ètic i de conducta va entrar en vigor el 6 d'Octubre de 2021, el dia posterior a la seva aprovació per part del Consell d'Administració, i fent-se públic a totes les persones treballadores de l'empresa.

Aquest document està i estarà disponible al web corporatiu i manté la seva vigència mentre no se'n derogui la seva aplicació.

En cas d'haver-hi revisions periòdiques, fruit del treball del propi Comitè de Responsabilitat Social Corporativa, l'actualització serà comunicada a tota la plantilla prèvia aprovació per part del Consell d'Administració i serà divulgada, en la seva versió més actualitzada, a la web de la organització. Internament, es mantindrà un històric d'actualitzacions.



## 8. Canal Ètic i de denúncies

Per tal de vetllar per a que els criteris i principis del present Codi Ètic siguin aplicats degudament, Soler i Sauret estableix un Canal Ètic i de denúncies on totes les persones treballadores i parts interessades podran comunicar possibles irregularitats o incompliments tant del Codi ètic com d'altres incompliments a nivell legal.

La bústia del Canal Ètic i de denúncies es troba disponible tant a la web de la organització com a la Intranet Corporativa. Per a totes les comunicacions i consultes es garanteix l'absoluta confidencialitat així com la possibilitat d'interposar denúncies de forma totalment anònima. Les comunicacions de possibles irregularitats hauran d'acompanyar-se d'informació i evidències que demostrin els fets i serveixin de base per que el Comitè de Responsabilitat Social Corporativa inici les diligències per investigar els fets, les circumstàncies on s'han produït, i a les possibles persones implicades.

Un cop analitzada tota la documentació i realitzada la investigació pertinent, es prendran les mesures pertinents que fins i tot poden comportar, quan així quedi recollit per les normes i legislació vigent, mesures disciplinaries o denúncies des d'un punt de vista civil, penal i/o administratiu.



## 9. Política de regals

Amb l'objectiu de d'assegurar l'adequació del seu comportament a els requisits establerts, s'estableixen uns principis d'actuació clars a seguir per totes les persones treballadores i col·laboradores del Grup **SOLER I SAURET** relacionat amb l'oferiment de regals, obsequis i atencions i que estiguin alineats als estàndards ètics i legals establerts en el codi ètic i de conducta de **SOLER I SAURET SA**.

Aquesta política es aplicable a totes les persones treballadores i col·laboradores i accionistes del **SOLER I SAURET SA**.

Als efectes de la present Política, s'entén per regal o obsequi qualsevol entrega que es lliura o rep com a símbol d'afecte i consideració. S'entén per atenció, qualsevol acte d'hospitalitat que s'ofereix o rep en el context de les relacions comercials.

Aquestes persones han de saber que en cas de regals i/o obsequis, sempre que aquests actes no vagin més enllà de les pràctiques de cortesia normals, podran ser acceptats seguint certes cauteles establertes.

Els principis generals en cas de **rebre regals, obsequis i/o atencions** son:

- En el cas d'invitacions a esdeveniments no relacionats amb el negoci, només s'acceptaran aquelles que, essent procedents de la administració pública i/o sector privat, estiguin patrocinades pel que convida.
- Sobre aquelles invitacions rebudes a esdeveniments relacionats amb el negoci, com ara congressos, seminaris, conferències o actes de naturalesa similar, SOLER i SAURET cobrirà les despeses de viatge i allotjament de les persones de la organització que hi assisteixin. En qualsevol altra cas, es requerirà l'aprovació expressa de l'Òrgan de Compliment Normatiu.
- Els regals o obsequis rebuts no poden ser entregats als domicilis particulars.
- Qualsevol regal rebut que es consideri no adequat conforme al que estableix la Política de regals de la organització, haurà de ser retornat per la persona que ho ha rebut.

En relació amb **l'oferiment de regals, obsequis i atencions** s'aplicaran els següents criteris d'actuació:





## Soler i Sauret

- Només poden oferir regals i atencions els responsables de l'organització designats pel Consell d'Administració, incloses invitacions a esdeveniments, actes socials i/o àpats, qui haurà sol·licitar-ho per escrit a l'Òrgan de Compliment Normatiu, indicant aquest, si és el cas, les instruccions a seguir i l'import màxim autoritzat.
- Les persones de l'organització s'abstindran de pràctiques no permeses per la legislació aplicable, els usos comercials, o els codis ètics o de conducta de les empreses, administracions o organismes públics amb què mantingui relacions empresarials.
- Qualsevol obsequi o regal ofert a clients, proveïdors, col·laboradors o tercers, es caracteritzarà perquè el seu valor només podrà ser simbòlic i estarà destinat a promoure la imatge de marca del grup. Qualsevol regal ofert, amb aquesta finalitat, s'haurà de gestionar i autoritzar d'acord amb els protocols empresarials.

SOLER i SAURET considera que les següents pràctiques excedeixen les pràctiques de cortesia i, per tant, les considera absolutament **prohibides**:

- Regals o obsequis rebuts / oferts per o de funcionaris públics, autoritats o organismes públics
- Regals, obsequis o favors que puguin influir en la independència en la presa de decisions, o que puguin induir a garantir qualsevol tipus de favor a **SOLER i SAURET** o a les seves persones treballadores i directives.
- Les invitacions de contingut o naturalesa socialment no acceptables, viatges o estades hoteleres que no compleixin amb les pautes descrites en l'apartat anterior.
- Els lliuraments o entrega de diners en metàl·lic o a través de mitjans de pagament assimilables, regals o atencions que persegueixin l'obtenció d'algun favor, benefici o avantatge per part del Grup SOLER i SAURET o d'un tercer.
- Els regals o les atencions que generin un conflicte d'interessos, que contravingui la legalitat vigent o aquells amb un valor superior a 100€ (bé de forma aïllada o de forma conjunta entre diversos regals).



# 10. Criteris d'inversió ESG

D'acord als estàndards ètics i legals establerts en el Codi ètic i de conducta de **SOLER i SAURET SA** i, amb l'objectiu de d'assegurar la idoneïtat i finalitat de les col·laboracions o els criteris per a poder prioritzar-les, es defineixen uns aspectes genèrics i específics sobre les polítiques de col·laboració.

Les sigles ESG (*Environmental, Social and Governance*) fan referència a els factors que converteixen a una companyia en sostenible a través del seu compromís social, ambiental i de bon govern. A través d'aquest document es pretén definir i donar a conèixer els criteris a l'hora de realitzar donacions, inversions, col·laboracions i/o patrocinis.

Els criteris generals que han de regir aquestes col·laboracions són els de participar amb accions de promoció i foment de la mobilitat (si és possible) i que siguin de proximitat: **SOLER i SAURET SA** es una organització fortament arrelada a la zona geogràfica on opera, i totes les actuacions que es vulguin realitzar han de tenir com a denominador comú la zona del Baix Llobregat.

Els criteris d'inversions ESG tenen com a vectors principals:

## Criteris ambientals

Es consideren com a criteris ambientals aquelles activitats empresarials que tenen un impacte positiu al medi ambient, ja sigui en concepte de compensació i/o de mitigació. Un exemple d'això poden ser les actuacions / iniciatives que fomentin la reducció de la petjada de carboni, ja sigui de manera directa o indirecte.

Les activitats no han de ser només de mitigació dels efectes negatius del negoci i poden tenir una visió proactiva.

## Criteris socials

Accions relacionades amb condicions laborals i de respecte als drets humans. També s'hi inclou la gestió de relacions amb comunitats on s'opera, protecció i promoció d'una empresa diversa i que generi inclusió, programes d'acompanyament a persones en situació de vulnerabilitat, investigacions biomèdiques així com a espais saludables per als empleats i la comunitat en general, per exemple.

## Criteris de bon govern ESG

Qüestions relacionades amb el govern corporatiu, qualitat corporativa, cultura i processos de gestió, plans de lluita contra les pràctiques antitètiques i estratègies fiscals, per exemple.



[www.solerisauret.com](http://www.solerisauret.com)



ISO 9001    ISO 10002  
ISO 14001    ISO 39001  
ISO 45001    UNE-EN 13816  
ISO 50001

